

Vaga	Estágio PCD
<b>Principais Atividades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Extração e manuseio de base de dados em baixa plataforma;</li><li>• Atualização de painéis BI;</li><li>• Auxílio no acompanhamento orçamentário;</li><li>• Elaboração em conjunto de relatórios em Excel;</li><li>• Iniciar experiência relacionada a qualidade de dados;</li><li>• Atualizar relatórios do subprocesso;</li></ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ensino Superior cursando</b> (a partir do 2º semestre): Matemática, Matemática Aplicada e Computacional, Estatística, Ciências Atuarias, Ciências Econômicas, Sistemas da Informação</li><li>• Conhecimentos em: Pacote Office; Excel e banco de dados; e rotinas administrativas.</li></ul>
<b>Missão do SEBRAE-SP</b>	"Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional."
<b>Quantidade de Vagas</b>	01 (uma) vaga
<b>Bolsa-auxílio</b>	R\$ 1.626,00 (Hum mil seiscentos e vinte e seis reais)
<b>Benefícios</b>	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
<b>Local de Lotação</b>	Sede – Unidade de Finanças e Controladoria
<b>Condições de trabalho</b>	- 30 Horas semanais de jornada de trabalho;
<b>Etapas do processo seletivo</b>	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual.
<b>Período de Inscrição</b>	<b>04/11/2020 à 15/11/2020</b>
<b>INFORMAÇÕES IMPORTANTES</b>	As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: <a href="mailto:vagas@sebraesp.com.br">vagas@sebraesp.com.br</a> contendo em anexo o <b><u>Currículo (atualizado)</u></b> .

- Favor informar no campo "assunto" do e-mail: **UFC- PCD ESTÁGIO SEBRAE/2020**.